



Ayala, Morelos a 18 de julio de 2025.

**PROTOCOLO DE INSCRIPCIÓN
CICLO ESCOLAR 2024-2025
ALUMNOS NUEVO INGRESO**

1. Estimados padres de familia y alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2025 –2026, sirva el presente para dar a conocer las instrucciones subsecuentes a la publicación de los resultados de los aspirantes aceptados.
2. Los días **5 y 6 de agosto del 2025** se llevarán a cabo reuniones de bienvenida con los padres de familia en las instalaciones del plantel “**CANCHA TECHADA 1**” para brindar información importante relacionada con la actividad académica de sus hijos, la operatividad del plantel y recibir documentación para la inscripción.

DÍA	HORARIO	ESPECIALIDADES
05/08/2025	09:00 HORAS	PROGRAMACIÓN INTELIGENCIA ARTIFICIAL
05/08/2025	12:00 HORAS	LABORATORISTA CLÍNICO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
06/08/2025	09:00 HORAS	ENFERMERIA

3. Es importante reunir los siguientes documentos y presentar todos los requisitos para realizar el proceso de inscripción, el día que le corresponde asistir:

A. Solicitud de Tramite de Aportación. (Original y 2 copias)

- 1.-Se descarga en la plata forma (<https://www.cbtis194.edu.mx/aspirantes>), y realizar el pago en la institución bancaria
- 2.- Al ticket recibido en el borde se le debe colocar **con tinta color azul el nombre completo del alumno**, así como su grado y grupo, posteriormente se pega en la hoja “Solicitud de Tramite de Aportación” en el rectángulo que aparece en la parte inferior del documento.
- 3.- Una vez que ya se haya hecho lo anterior debe sacar dos copias, el día que le corresponda venir a la reunión debe pasar a financieros a sellar el original y las dos copias. Este proceso se debe de realizar antes de la reunión.
- 4.- **El pago debe realizarse a partir del 01 de agosto** del presente año. (Deben conservar sus recibos durante los 6 semestres de su permanencia en el plantel para cuando les sean requeridos en futuros trámites.)





- B. Solicitud de Inscripción. (Original y copia)**
- C. Certificado de educación secundaria. (Original y copia)**
- D. Carta de Buena conducta emitida por la secundaria. (Original y copia)**
- E. Acta de nacimiento. (La más reciente, en tamaño carta, Original y copia)**
- F. Constancia de la clave de registro de población CURP (actualizado)**
- G. Cartilla nacional de vacunación. (Original y copia)**
- H. Certificado médico (Original)**
Conteniendo como mínimo la siguiente información: talla, peso, índice de masa corporal, grupo sanguíneo, enfermedades preexistentes o alergias.
- I. NSS – IMSS (Número de Seguro Social IMSS) o Carnet de la dependencia que otorgue servicio médico. (Copia) Hoja de Asignación del Número de Seguridad Social.**
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS;JSESSIONIDASEGEXTERNO=upDvTM56EpsQqoC9aZUTcFK7kyeftC5SOAcQgGDLXvMWGPMCSr1K!1425151457>).
Favor de ver el video tutorial de cómo realizar este trámite.
<https://youtu.be/Bj8U68bLmtw?si=NZxbcUa5sr6bfmhn>.
Este requisito es únicamente para los alumnos que vayan a darse de alta en el IMSS por parte de la escuela, si su papá o mamá ya les proporciona un servicio médico y no desean cambiarlo no es necesario este documento en su caso deberán de presentar copia del Carnet de la dependencia que otorga el servicio médico (únicamente en caso de contar ya con el servicio por parte de mamá o papá y no lo vayan a cambiar por el IMSS que les proporcionara la escuela ,se debe entregar la carta de no aceptación del IMSS, este documento se le proporcionara el día de la inscripción).
- J. Comprobante de domicilio. (Actualizado, no mayor a dos meses, Original y copia)**
- K. 6 fotografías tamaño infantil.**
A blanco y negro en papel mate, frente descubierta, sin aretes y camisa blanca, con nombre completo al reverso.
- L. Traer folder tamaño carta de acuerdo a cada especialidad:**
LABORATORISTA CLINICO – Azul Cielo
ENFERMERIA- Rosa
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS- Verde Bandera
IINTELIGENCIA ARTIFICIAL- Rojo
PROGRAMACION -Beige
- M. Acuerdo de convivencia. (Original)**
Firmado por la o el alumno, madre, padre o tutor de familia en la cual acepta el presente acuerdo como alumno de esta institución. (https://www.cbtis194.edu.mx/plantel/reglamento_escolar).
En la página oficial se encuentra completo el acuerdo de convivencia para leerlo, para inscripción solo traer la hoja donde van las firmas la cual se anexa en este comunicado.
- N. Carta compromiso. (Original)**
Firmada por la o el alumno, madre, padre o tutor de familia en la cual acepta el presente reglamento como alumno de esta institución (archivo adjunto en el presente comunicado).
- O. Cedula del estudiante (PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR) (archivo adjunto en el presente comunicado). (Original)**





- P. **Carta consentimiento** (PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR) (archivo adjunto en el presente comunicado). **(Original)**
- Q. **Carta de conocimiento y aceptación** (PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR) (archivo adjunto en el presente comunicado). **(Original)**
- R. **Autorización para uso de imagen personal don destino a fuentes de acceso público.** (archivo adjunto en el presente comunicado). **(Original)**

Todos los documentos del anexo se deben traer para la inscripción

- ✓ Entregar la documentación ordenada conforme a la lista de cotejo la cual se anexa a este comunicado. (Solo Copias).
- ✓ La escuela no se queda con ningún documento original a **excepción del certificado médico**, es importante traer la documentación original únicamente para cotejo.
- ✓ La documentación solicitada se entregará el día de las reuniones.
- ✓ Imprimir y firmar todos los documentos que se anexan en este comunicado
- ✓ Imprimir la lista de cotejo y solo se debe llenar el nombre del alumno/a y el nombre y firma del tutor, no palomear o tachar la lista.





ANEXOS





Acuerdo de convivencia:

TITULO XV. DE LAS RESPONSABILIDADES.

Artículo 15.1 Es responsabilidad de los directivos del plantel (Director, Subdirector, Servicios Escolares, Orientación Educativa y la coordinación de Tutorías), la difusión del acuerdo de convivencia para alumnos, así como la implementación de las reglas que estipula el mismo.

Artículo 15.2 Los directivos del plantel, con la participación del personal docente, de apoyo y asistencia a la educación deberán vigilar el cumplimiento del acuerdo de convivencia para alumnos

TITULO XVI.

Artículo 16.1 La falta de cumplimiento a las obligaciones que tienen impuestos los alumnos o hacer caso omiso a las faltas graves a que se refiere el artículo 5.4 del presente acuerdo, deberán hacerse del conocimiento del Consejo Técnico Consultivo, por conducto del director del plantel, quien citara a los padres de familia o tutores del alumnos para que conjuntamente comparezcan ante dicho consejo a exponer lo que su derecho convenga, en ejercicio de la garantía de audiencia que consagra el artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Satisfecho lo anterior, el Consejo Técnico Consultivo emitirá su resolución por escrito en un término de 3 días y el director del plantel la deberá notificar al interesado y en caso de ser menor de edad a su padre o tutor.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrara en vigor al día siguiente de su autorización por el Consejo Técnico Consultivo del plantel.

DISPOSICIONES LEGALES

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3°, Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de Febrero de 1917. Texto vigente. Última reforma publicada DOF.

Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).

Acuerdo 8/CD/2009 por el que se establece consideraciones sobre la evaluación del aprendizaje.}

Acuerdo 447 Por el que se establecen las competencias docentes para quienes imparten educación media superior en la modalidad escolarizada.

Acuerdo 480 Por el que se establecen los lineamientos para el ingreso de instituciones educativas al Sistema Nacional de Bachillerato.

Normas Generales de Servicios Escolares para los Planteles que integran el Sistema Nacional de Bachillerato.
OFICIO CIRCULAR No. DGA IR/016/2010.

Normas de Control Escolar aplicables a los planteles oficiales de Educación Media Superior, dependientes directamente de la Secretaría de Educación Pública. Oficio circular No. DGAIR/007/2012.

Programa Síguelo, Caminemos Juntos. Acompañamiento Integral para jóvenes de educación media

superior. Programa Institucional de tutorías académicas de la DGETI.

Programa de Orientación Educativa de la DGETI.

Acuerdo 12/06/20 y su similar oficio No. DGAIR/234/2020 por el que se establecen criterios que deberán observar y aplicar las autoridades educativas de las instituciones de Educación Media Superior que dependen de la SEP.

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

GRADO, GRUPO Y ESPECIALIDAD



CARTA COMPROMISO

Yo, _____ padre / madre o tutor legal del
alumno(a): _____ del _____ semestre, grupo: _____

ME COMPROMETO A VIGILAR EL TOTAL CUMPLIMIENTO del Acuerdo de convivencia Escolar, y estoy consciente que, de **NO ACATARLO**, mi hijo(a) será acreedor(a) a la llamada de atención correspondiente, por lo tanto:

Estaré al pendiente

- ✓ De la asistencia a clases y el cumplimiento de las tareas académicas de mi hijo(a), contemplando tiempo para estudiar dentro del horario de actividades diarias en casa.
- ✓ Proveer de lo necesario a mi hijo(a) para que desarrolle sus actividades de manera óptima.
- ✓ Asistir a las convocatorias a reunión que la institución realice, tanto individuales como de grupo.
- ✓ Conocer y estar en constante comunicación con el tutor de mi hijo(a) para conocer los avances académicos y de conductas que está registrando el alumno.
- ✓ Del cumplimiento de las normas disciplinarias que tiene establecidas la institución como son: Llegar **PUNTUALMENTE** a la escuela y a cada clase.
- ✓ Portar el **UNIFORME COMPLETO, en BUEN ESTADO y presentar la CREDENCIAL** para el acceso al plantel.
- ✓ No usar palabras que ofendan a las buenas costumbres.
- ✓ No comer dentro del aula.
- ✓ Tener un comportamiento apropiado, incluyendo el caso de tener una relación de noviazgo.
- ✓ No utilizar teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos de entretenimiento durante las clases. Y todo lo establecido en el **ACUERDO DE CONVIVENCIA ESCOLAR** que conocí cuando llevé a cabo la inscripción de mi hijo(a).

Soy consciente de que:

- ✓ Debo colaborar con los gastos de operación del plantel y proyectos académicos especiales.
- ✓ Cada bimestre debo asistir al plantel a la entrega de calificaciones en caso de no asistir el alumno (a) puede ser suspendido hasta que me presente a conocer su situación académica.
- ✓ Se deben respetar las fechas de cualquier trámite, pago o solicitud, ya que NO HABRÁ PRORROGA, ni reembolso por depósitos fuera de tiempo.
- ✓ Mi hijo(a) NO PUEDE SALIR DEL PLANTEL bajo ninguna circunstancia, en caso de requerirlo debo asistir personalmente a solicitar un **"pase de salida"** en el Departamento de Servicios Escolares.
- ✓ Para justificar las inasistencias de mi hijo(a) debo acudir **PERSONALMENTE** a solicitar un "justificante" en la oficina de Orientación Educativa el cual no podrá ser emitido después de 3 días y además dicho justificante NO aplica para exentar entrega de trabajos ni exámenes.
- ✓ La institución no se hace responsable por pérdidas de pertenencias personales (celulares, uniforme) del alumno(a).

Nombre y Firma del Padre, Madre y/o Tutor Legal

Nombre y Firma del Alumno(a)





Foto

CÉDULA DEL ESTUDIANTE

Plantel Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194

Nombre del Estudiante

Dirección

Teléfono de contacto
(Mamá)

Teléfono de contacto
(Papá)

Teléfono de contacto
(Tutor/Otro)

Padecimientos, alergias o enfermedades crónicas

Medicamentos que toma de manera permanente

Impedimentos

Tipo de sangre





ANEXO 2 CARTA DE CONSENTIMIENTO

Ciudad de Ayala Morelos, a ____ de ____ del 202__.

C. MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA

DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIO NO. 194
"Profr. Otilio Edmundo Montaña Sánchez"

C.C.T. 17DCT0004D

P R E S E N T E

AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA, TUTORES, CUIDADORAS Y CUIDADORES PARA EL DESARROLLO DEL "PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR"

(La o el) que suscribe C. _____, en mi calidad de _____ de (la o el) estudiante _____, quien cursa el _____ semestre, Grupo _____, del turno _____, del plantel educativo Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194, manifiesto que me encuentro enterado(a) que la Subsecretaría de Educación Media Superior, cuenta con el **Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado en la revisión de útiles escolares en los planteles federales de educación media superior** el cual es aplicado en los planteles de la Dirección General de Educación Tecnológica industrial y de servicios de la Subsecretaría de Educación Media Superior como medida de prevención, protección y con total respeto a los derechos humanos del estudiantado, consagrados en los artículos 3º párrafo quinto, 4º párrafo noveno, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 34, 73, 74, de la Ley General de Educación; 2º, 6, 18, de la Ley General de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como _____, manifiesto que autorizo a las autoridades escolares a que los útiles escolares de mi hija, hijo o pupilo sean revisados por el comité revisor.

A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre, firma y parentesco)



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION

Ciudad de Ayala, a ____ de _____ de 2024.

C. MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA
DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIO NO. 194
"Profr. Otilio Edmundo Montaña Sánchez "
C.C.T. 17DCT0004D

P R E S E N T E

(La o el) que suscribe C. _____, en mi calidad de _____ de (la o el) estudiante _____, quien cursa el _____ semestre, Grupo _____, del turno _____, del plantel educativo del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194, "Profr. Otilio Edmundo Montaña Sánchez", manifiesto que he leído y comprendido el **PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTE EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTE EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** y los **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** los cuales son aplicados como guía de referencia para generar ambientes que propicien la convivencia pacífica y segura entre el estudiantado e integrantes de la comunidad educativa, con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos humanos, con igualdad sustantiva que garantice el respeto a la dignidad humana, consagrados en los artículos 1o. y 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, 15, 72, 73, 74 y 78 de la Ley General de Educación, y 2, 6, 18 y 57 de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como _____, manifiesto que conozco y acepto lo establecido en el **PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTE EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTE EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** y los **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**.

A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre, firma y parentesco)





Fecha: _____

AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN PERSONAL CON DESTINO A FUENTES DE ACCESO PÚBLICO

En mi condición de participante voluntario, **autorizó** de manera libre, específica e informada, a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI), para disponer de mi imagen personal con efectos de difusión y promoción académica en fuentes de acceso público, como pueden ser: medios audiovisuales, internet, revistas, libros, folletos, espectaculares y/o en radiodifusión.

Por virtud de este documento el suscrito declara no tener contrato alguno que involucre el uso de su imagen y que puede otorgar la presente autorización sin limitación alguna.

El autorizado podrá hacer uso de la imagen personal de quien otorga la presente autorización siempre y cuando observe los principios de licitud, lealtad, finalidad, consentimiento, calidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales proporcionados.

Nombre completo: _____

Firma: _____

Plantel: _____

Entidad: _____

Correo electrónico: _____

En caso de ser menor de edad, firma del padre, madre o tutor:

Para mayor información, consulte el aviso de privacidad en:

<http://dgeti.sep.gob.mx/index.php/quienes-somos/225-aviso-de-privacidad>



LISTA DE COTEJO:

Recibe esta institución copia de la siguiente documentación en el proceso de inscripción:

- _____ Solicitud de inscripción
- _____ Copia de certificado de secundaria
- _____ Copia de carta de buena conducta
- _____ Copia de acta de nacimiento
- _____ Copia de CURP
- _____ Copia de cartilla de vacunación
- _____ Certificado médico (original)
- _____ Hoja de asignación del Número de Seguro Social o Carnet del Servicio Médico (otorgado por papá o mamá y anexar carta de no aceptación del IMSS).
- _____ Copia de comprobante de domicilio
- _____ 6 fotografías tamaño infantil b/n (frente descubierta y camisa blanca)
- _____ Acuerdo de Convivencia
- _____ Carta Compromiso
- _____ Cédula del Estudiante
- _____ Carta de Consentimiento
- _____ Carta de Conocimiento y Aceptación
- _____ Autorización para uso de imagen personal con destino a fuentes de acceso público

Nombre del alumno: _____

Nombre y firma del padre o tutor: _____

Nombre del personal autorizado que recibe: _____

