



Proceso de "PETICIÓN DE RECURSAMIENTO SEMESTRAL 1-2022"  
SEMESTRE AGOSTO 22- ENERO 23

Alumnos que van a solicitar RECURSAMIENTO SEMESTRAL para las materias de 1º, 3º o 5º SEMESTRE:

1. Los alumnos que van a solicitar las materias para recursamiento semestral, deben realizar los siguientes **procesos** para concluir satisfactoriamente su trámite:
  - A) **Revisar los horarios del semestre AGOSTO 22- ENERO 23** y comprobar que no se empalme **tu horario de curso ordinario con el del recursamiento semestral.** Recuerda que éste es a contra turno
  - B) La **petición** mediante las siguientes ligas del formulario de google.
  - C) El **pago correspondiente** a cada una de las asignaturas a recursar.
2. Las fechas para solicitar el recursamiento semestral son: del lunes 29/08/2022 en punto de las 10:00 am y hasta el día miércoles 31/08/22 en punto de las 12:00pm
3. Las ligas para realizar petición son las siguientes:

**Materias de 1º semestre:**

[1er SEMESTRE](#)

**Materias de 3º semestre:**

[Laboratorista Clínico 3er Semestre](#)

[Ofimática 3er Semestre](#)

[Programación 3er Semestre](#)

[Administración de Recursos Humanos 3er Semestre](#)

[Enfermería 3er Semestre](#)

**Materias de 5º semestre:**

[Laboratorista Clínico 5º SEMESTRE.](#)

[Ofimática 5º SEMESTRE.](#)

[Programación 5º SEMESTRE.](#)

[Administración de Recursos Humanos 5º SEMESTRE.](#)

[Enfermería General 5º SEMESTRE.](#)

4. Una vez que realices la selección de las materias que adeudas acude **CON TU SECRETARIA** para que revisen tu historial académico y te proporcione la documentación para seguir con tu trámite. El día VIERNES 02-09-22 en un horario de 9:00 am a 5:00 pm
5. Posterior a que tengas tu papeleta realiza el pago correspondiente en la **OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS**
6. Concluido tu pago y después de haber checado tu historial con la secretaria dirígete a la **OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES** a que te asignen el grupo (s) en que tomaras el recursamiento
7. Ingresa a tu curso semestral, con base en los horarios que serán publicados en la [página del plantel](#).
8. En caso de NO cumplir con uno de los 3 procesos tu tramite estaría inconcluso.

**CONSERVA TU COMPROBANTE DE PAGO**

**Atentamente.**  
**Dpto. Servicios Escolares**