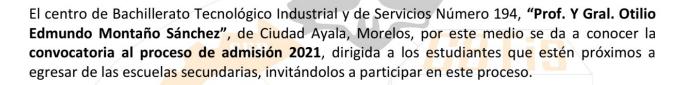




CONVOCATORIA "PROCESO DE ADMISIÓN 2021"

ASPIRANTES AL CBTis NO. 194 **PRESENTE**



- 1. Carreras a nivel media superior:
- Técnico en Ofimática.
- Técnico en Administración de Recursos Humanos.
- Técnico en Programación.
- Técnico en Laboratorista Clínico.
- Técnico en Enfermería General.







2. Planes de estudio:

PLAN DE	ESTUDIOS			
OFIMÁTICA				
FÍSICO - MATEMÁTICO				
SEMESTRE I (6) Álgebra	SEMESTRE II (6) Geometría y Trigonometría			
Inglés I	Inglés II			
Química I	Química II			
Tec. De la Inf. Y la Comunicación	Lectura, Expresión Oral y Escrita II			
Lógica	Instala y Configura Sistemas Operativos de la Ofimática			
Lectura, Expresión Oral y Escrita I	Gestiona Archivos y Dispositivos Ofimáticos			
Cocurriculares	Cocurriculares			
SEMESTRE III (6)	SEMESTRE IV (6)			
Geometría Analítica	Cálculo Diferencial			
Inglés III	Inglés IV			
Biología	Física I			
Ética	Ecología			
Gestiona Información Mediante el uso de Procesadores de Texto	Gestiona Información Mediante el uso de Software en Línea			
Gestiona Información Mediante el uso de Procesadores de Hojas de Cálculo	Gestiona Información de Recursos Mediante el Uso de Redes de Computadora			
Gestiona Información Mediante el uso de Procesadores de Software de Presentaciones				
SEMESTRE V (6)	SEMESTRE VI (6)			
Calculo Integral	Probabilidad y Estadística			
Inglés V	Temas de Filosofía			
Física II	Temas de Física			
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	Dibujo Técnico			
Diseña Bases de Datos Ofimáticos	Instala y Configura Equipos de Computo y Periféricos			
Gestiona Información Mediante el Uso de Sistemas Manejadores de Bases de Datos Ofimáticas	Establece Comunicación y Gestiona Información Mediante el Uso de Dispositivos Móviles			

PLAN DE	ESTUDIOS					
	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
ECONÓMICO - A	ADMINISTRATIVO					
SEMESTRE I	SEMESTRE II					
Álgebra	Geometria y Trigonometría					
Ingles I	Ingles II					
Química I	Química II					
Tec.de la Inf. Y la Comunicación	Lectura,Expresión Oral y Escrita II					
Lógica	Distingue los diferentes tipos de empresa por su giro, áreas funcionales, documentación administrativa y recursos.					
Lectura,Expresión Oral y Escrita I	Elabora estrategias para realizar las actividades de su área.					
Cocurriculares	Cocurriculares					
SEMESTRE III	SEMESTRE IV					
Geometría Analítica	Cálculo Diferencial					
Ingles III	Ingles IV					
Biología	Física I					
Ética	Ecología					
Realiza el Proceso de Admisión y Empleo	Asiste en las Actividades de Capacitacion para el Desarrollo del Capital Humano					
Contribuye a la Integración y Desarrollo del Personal en la Organización	Evalua el Desempeño de la Organización Utilizando Herramientas de calidad					
SEMESTRE V	SEMESTRE VI					
Calculo Integral	Probabilida y Estadística					
Ingles V	Economía					
Física II	Administración					
Ciencia , Tec. Soc. y Valores	Temas de Filosofía					
Supervisa el Cumplimiento de las Medidas de Higiene y Seguridad de la Organización	Determina la Nómina del Personal de la Organización Tomando encuenta la normatividad laboral					
Supervisa el Cumplimiento de Tareas y Procesos para Evaluar la	Determina Remuneraciones del Personal en Situaciones					
Productividad en la Organización	Extraordinarias					

Cerrada del Agrarista No. 1, Col. Buena Vista, Ayala Morelos, C.P. 62700 Tel. 7353527585 ext. 104 correo electrónico: orientacion.cbtis194@gmail.com







PLAN DE ESTUDIOS				
PROGRAMACIÓN				
	ATEMÁTICO			
SEMESTRE I (6)	SEMESTRE II (6)			
Álgebra	Geometría y Trigonometría			
Inglés I	Inglés II			
Química I	Química II			
Tec. De la Inf. Y la Comunicación	Lectura, Expresión Oral y Escrita II			
Lógica	Desarrolla Software, Utilizando Programación Estructurada			
Lectura, Expresión Oral y Escrita I	Diseña y Administra Bases de Datos Simples			
Cocurriculares	Cocurriculares			
SEMESTRE III (6)	SEMESTRE IV (6)			
Geometría Analítica	Cálculo Diferencial			
Inglés III	Inglés IV			
Biología	Física I			
Ética	Ecología			
Desarrolla Software de Aplicación Utilizando Programación Orientada a Objetos	Desarrolla Aplicaciones Web			
Diseña y Administra Bases de Datos Avanzadas	Desarrolla Apliaciones Móviles			
SEMESTRE V (6)	SEMESTRE VI (6)			
Calculo Integral	Probabilidad y Estadística			
Inglés V	Temas de Filosofía			
Física II	Temas de Física			
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	Dibujo Técnico			
Administra Sistemas Operativos	Administra y Configura Plataformas de E-Learning			
Instala y Configura Aplicaciones y Servicios	Desarrolla Soluciones de Comercio Electrónico			

	DIANDE	ESTLIDIOS			
PLAN DE ESTUDIOS					
		LABORATORISTA CLÍNICO			
		BIOLÓGICA			
	SEMESTRE I (6)	SEMESTRE II (6)			
	Álgebra	Geometria y Trigonometría			
	Ingles I	Ingles II			
	Química I	Química II			
	Tec.de la Inf. Y la Comunicación	Lectura, Expresión Oral y Escrita II			
	Lógica	Prepara Soluciones para las Operaciones Básicas del Laboratorio			
/	Lectura, Expresión Oral y Escrita I	Toma muestras Biológicas			
	Cocurriculares	Cocurriculares			
•	SEMESTRE III (6)	SEMESTRE IV (7)			
	Geometría Analítica	Cálculo Diferencial			
	Ingles III	Ingles IV			
	Biología	Física I			
	Ética	Ecología			
	Identifica Microorganismos con base en Técnicas Bacteriológicas	Realiza Análisis Hematológicos de Serie Roja			
	Identifica Microorganismos con base en Técnicas Parasitológicas	Realiza Análisis Inmunológicos			
		Realiza Análisis Citoquímicos a Líquidos y Secreciones Corporales			
	SEMESTRE V (6)	SEMESTRE VI (6)			
	Calculo Integral	Probabilida y Estadística			
	Ingles V	Temas de Filosofía			
	Física II	Bioquímica			
	Ciencia , Tec. Soc. y Valores	Biología Contemporánea			
	Realiza Análisis Hematológicos de Serie Blanca y Hemostasia	Analiza Sangre con Base en Técnicas de Química Clínica			
	Analiza y Fracciona Sangre con Fines Transfusionales	Analiza Sangre Mediante Pruebas Hormonales, Toxicológicas y de Marcadores Tumorales			









PLAN DE ESTUDIOS

ENFERMERÍA GENERAL				
QUÍMICO -	BIOLÓGICA			
SEMESTRE I	SEMESTRE II			
Álgebra	Geometría y Trigonometría			
Inglés I	Inglés II			
Química I	Química II			
Tec. De la Inf. Y la Comunicación	Lectura, Expresión Oral y Escrita II			
Lágica	Aplicar los Conocimientos de Anatomía y Fisiología Humana en el Desarrollo de Técnicas y			
Lógica	Procediminetos de Apoyo a la Higiene, Seguridad y Confort del Usuario			
Lectura, Expresión Oral y Escrita I	Aplicar Medidas Preventivas y Cuidados de Enfermería en Salud Comunitaria			
Cocurriculares	Cocurriculares			
SEMESTRE III	SEMESTRE IV			
Geometría Analítica	Cálculo Diferencial			
Inglés III	Inglés IV			
Biología	Física I			
Ética				
	Ecología			
Aplicar Terapéuticas con Base a la	Realizar los Procedimientos			
Patología que Presenta el Usuario	Médico Quirúrgicos en la			
Considerando los Aspectos	Atención del Adulto			
Microbiológicos	Hospitalizado			
Aplica y Desarrolla los	Realizar Procedimientos			
Procedimientos Específicos y	Administrativos con Enfoque de			
Generales de Baja y Mediana	Calidad y Seguridad en los			
Complejidad en el Adulto con	Servicios de Enfermería			
Bases Éticas y Legales				
SEMESTRE V	SEMESTRE VI			
Calculo Integral	Probabilidad y Estadística			
Inglés V	Temas de Filosofía			
Física II	Biología Contemporánea			
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	Bioquímica			
Aplicar Cuidados en la Mujer en la Etapa Prenatal, Parto y Posparto así como en Recién Nacido	Aplicar Cuidados de Enfermería en el Adulto Mayor de Acuerdo a sus Necesidades			
Aplicar Procesos de Enfermería al Niño Sano y Enfermo con Base en su Desarrollo Biopsicosocial	Proporcionar Atención de Enfermería en la Aplicación de Programas Nacionales de Salud Física y Mental en la Comunidad			







- 3. Servicios y programas con los que se cuentan
- Internet.
- 20 aulas inteligentes.
- Cafetería.
- Biblioteca.
- 2 canchas de uso múltiple.
- Cancha de pasto.
- Laboratorio de idiomas.
- Club de ciencias.
- Módulo de asesorías.
- Laboratorios.
- Talleres.
- Consultorio médico.
- Becas.
- Tutorías grupales.
- Asesorías académicas.
- Apoyo Psicopedagógico.
- Seguro facultativo para estudiantes (IMSS).
- Seguro de vida.
- 4. Ubicación del plantel y medios de atención

Nos encontramos ubicados en:

Cerrada del Agrarista Numero 1, Colonia Buena Vista, Ciudad Ayala, Morelos, Código Postal 62700.

https://www.google.com/maps/place/CBTIS+194+Ayala/@18.7626244,-98.9904901,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xe783b5deee44f9ef!8m2!3d18.7626244!4d-98.9904901









Informes:

Teléfono de oficina: 7353527585

WhatsApp®: 7351403546

Correo electrónico: orientacion.cbtis194@gmail.com

5. Video promocional 2021.

6. Sesiones de asesoría virtual a través de la plataforma Zoom®.

DIA	HORA	LIGA DE ACCESO
Miércoles 10 de	10:00a m	Unirse a la reunión Zoom https://us02web.zoom.us/j/84790174297?pwd=RklmTlphNXBmbXFVWjVEUGR MZTNzUT09 ID de reunión: 847 9017 4297 Código de acceso: 543086
febrero del 2021	5:00p m	https://us02web.zoom.us/j/86304100969?pwd=N1EvZjFJWWNwdHM5ZXFnNU NsRnpkQT09 ID de reunión: 863 0410 0969 Código de acceso: 295271
Jueves 11	10:00a m	https://us02web.zoom.us/j/81159418392?pwd=cXZhbCtXYzZuWWE4aGdCWG5 hR1BIZz09 ID de reunión: 811 5941 8392 Código de acceso: 927518
del 2021	del 2021 5:00p https://o3Yihid	https://us02web.zoom.us/j/84914310111?pwd=RU1pazA3WThpcHM4QXRhOV o3Yjhjdz09 ID de reunión: 849 1431 0111 Código de acceso: 599510
Viernes 12	10:00a m	https://us02web.zoom.us/j/88489092800?pwd=cDVpaEs2Q0RRRVhsT3ZWTkN oZnduUT09 ID de reunión: 884 8909 2800 Código de acceso: 446434
de febrero del 2021	5:00p https:// VU3dW ID de re	https://us02web.zoom.us/j/86339856410?pwd=NkN5ZTVJY2RHRXd0VnBjRWp VU3dWdz09 ID de reunión: 863 3985 6410 Código de acceso: 085990







7. Proceso de obtención de fichas.

Fichas a partir del 15 de febrero al 02 de abril del presente año, en nuestra página oficial:

- www.cbtis194.edu.mx (PÁGINA OFICIAL DEL PLANTEL)
- https://youtu.be/Cn40dlnx0ak (VIDEO TUTORIAL PARA LA OBTENCIÓN DE FICHAS)



