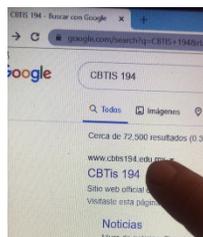


“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”

Atento aviso.

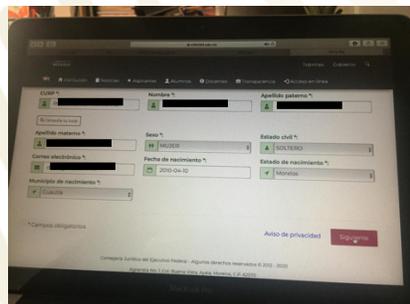
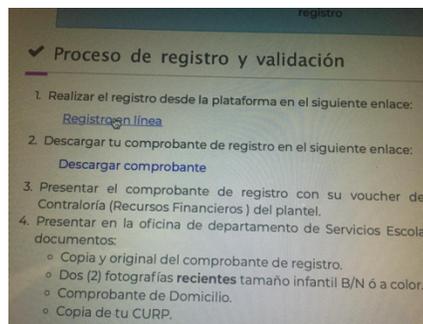
El CBTis 194 informa a los alumnos y padres de familia de los aspirantes de nuevo ingreso, acerca del procedimiento para realizar el pago de ficha de examen de admisión 2020:

1. Ingresar a la página www.cbtis194.edu.mx



2. Posiciona el cursos sobre Aspirantes y da clic en Proceso de Admisión.

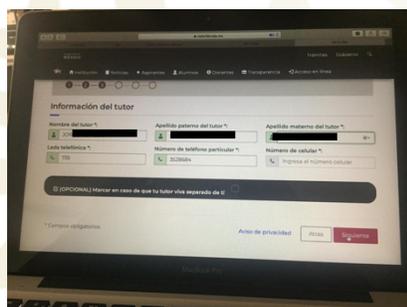
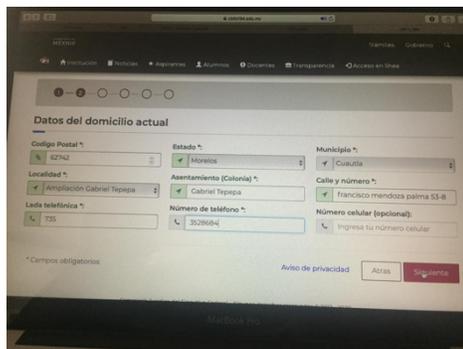
3. Si aún no has realizado tu registro, da clic en Registro en línea, para llenar el formulario y elegir opción educativa. Si ya tienes completo el registro en línea, ve al punto No 11.



4. Captura toda tu información personal y da clic en siguiente.

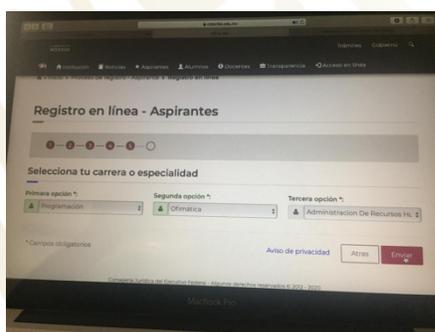
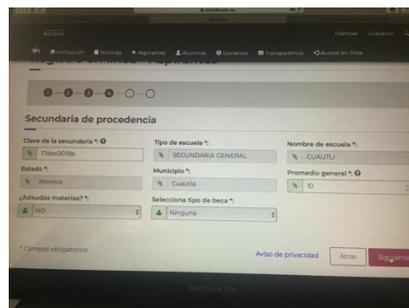
“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”

5. Registra los datos de tu domicilio, así como numero telefónico, avanza dando clic en siguiente.



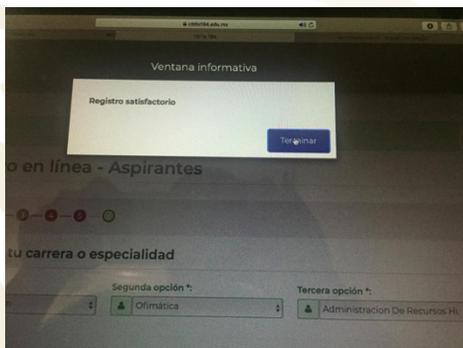
6. Captura nombre y numeros de teléfono de tu tutor, continua dando clic en siguiente.

7. Escribe los datos de tu secundaria de procedencia, avanza dando clic en siguiente.



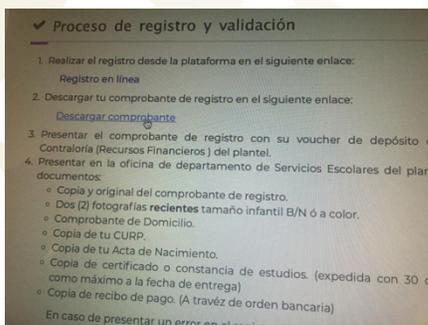
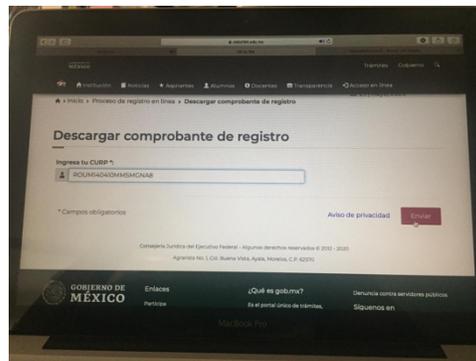
8. Elige la especialidad que deseas cursar en el CBTis 194, debes señalar las tres opciones, después da clic en enviar.

“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”



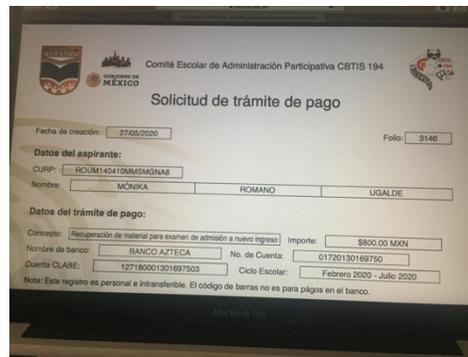
9. Para concluir el registro, da clic en terminar.

10. Ingresas tu curp y da clic en enviar; descarga tu comprobante de registro y la solicitud de pago de ficha (ambos documentos vienen en el mismo archivo).



11. Si ya habías realizado el registro en línea ingresa a la página como se indica en los numerales 1 y 2, pero elige Descargar comprobante.

Imprime tu solicitud de pago, y acude a Banco Azteca a cubrir el importe.



“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”

12. Al comprobante de pago que te entregará el cajero, escríbele con tinta azul: nombre completo, número de ficha y especialidad elegida.
13. Escanea el “voucher” con los datos escritos o toma una fotografía y envía por correo electrónico a la dirección: recfinancieros_cbtis194@outlook.com
14. Guarda el “voucher” original, en cuanto se reanuden labores deberás entregarlo en la oficina de recursos financieros.
15. Cualquier duda o comentarios, favor de escribir un correo electrónico a la misma dirección señalada en el punto 13: recfinancieros_cbtis194@outlook.com