

Medios de Atención Oficina de CONTROL ESCOLAR

A todos los alumnos de CBTis 194 se les comunica que los medios de atención para **CONTROL ESCOLAR** serán los siguientes:

a) Oficina de Control Escolar: “control194escolar@gmail.com”

En este correo podrás pedir información sobre duplicados de certificados, el proceso para la certificación, cartas de pasante, constancias de competencia, tramites de alumnos egresados.

b) Correos de las secretarias de grupo:

En estos correos atenderán los problemas de la Plataforma del CBTIS 194 por ejemplo:

En la página del CBTis 194: corregir CURP, No. de control, grupo, correo, validación alumno

En el SISEEMS: revisar calificaciones, solicitar historial, boleta de calificaciones, constancias de estudios).

Se muestran a continuación los correos de las secretarias de cada grupo:

SECRETARIA	CORREO	GRUPOS
IRACEL	iracel.controlescolar@gmail.com	2° (A, D, F, G) 4° (A, F, G) y 6° (A, D, F, G)
NUBIA BERENICE	nubia.controlescolar@gmail.com	2° (E, H, M) 4° (H, J, M) y 6° (H, K, L, M)
PAOLA	paola.controlescolar@gmail.com	2° (I, J, K, L) 4° (D, I, K, L) y 6° (E, I, J)
ANAHI	anahi.controlescolar@gmail.com	2° (B, C, N) 4° (B, C, E, N) y 6° (B, C, N)

NOTA IMPORTANTE:

Para enviar un correo electrónico, deberás poner en **PARA:** (el correo de la secretaria de tu grupo) y en **ASUNTO:** El trámite que necesitas.

En el recuadro que aparece en blanco (debajo de ASUNTO), deberás poner: tu nombre completo, grado y grupo, No de control y especialidad y describir el problema que tienes o lo que estas solicitando. Ejemplo:

Mensaje nuevo

Para iracel.controlescolar@gmail.com X

Cc CCO

Asunto

Constancia de Estudios 1°D

Necesito una constancia de estudios con promedio.
Mi nombre es Juan Saavedra Lopez, No. de control 20317051940000 1° A
Laboratorista Clínico

Sans Serif

B

I

U

A

Enviar

A

Los correos se contestarán en un lapso de 24 horas. De lunes a viernes en un horario de:

Turno Matutino de 8:00am a 15:00 pm

Turno vespertino de 10:00am a 17:00 pm