



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN CICLO ESCOLAR AGOSTO 25-ENERO 26

Estimados alumnos y padres de familia de **TERCER Y QUINTO** semestre sean bienvenidos al **semestre Agosto 2025-Enero 2026**, sirva el presente para dar a conocer el proceso de recepción de documentos para la re-inscripción.

1. El día 13 y 14 de agosto se llevará a cabo el proceso de reinscripción para los alumnos regulares (que deben de 0 a 2 asignaturas) de acuerdo al calendario que se detalla a continuación es importante respetar el horario y día indicados ya que de lo contrario se atenderá hasta el día 15 de agosto en el horario que se publicará en la página.
2. Se deberán presentar **TODOS LOS REQUISITOS** al momento de realizar su re-inscripción de lo contrario será **imposible** realizar el proceso.

TERCER SEMESTRE:

DÍA	HORARIO	LUGAR	ESPECIALIDADES
13-08-2025	9:00 a 10:30	Techada 1	ARH PROGRAMACION OFIMATICA
13-08-2025	11:00 a 12:30	Techada 1	LABORATORIO CLINICO ENFERMERIA

QUINTO SEMESTRE:

DÍA	HORARIO	LUGAR	ESPECIALIDADES
14-08-2025	9:00 a 10:00	Techada 1	ARH PROGRAMACION OFIMATICA
14-08-2025	11:00 a 12:00	Techada 1	LABORATORIO CLINICO ENFERMERIA





3. Favor de traer los siguientes documentos para el proceso de re-inscripción en el siguiente orden:
- Solicitud de Reinscripción y pago de cuota de cooperación voluntaria. **Los podrás descargar a partir del Martes 12 de agosto después del mediodía.** (sellada y firmada de recibido de Recursos financieros).
 - Historial Académico actualizado (Del semestre inmediato anterior).
 - Boleta de tutorías. (si no aprobaste debes traer tu recibo del curso intersemestral).
 - Carnet Médico vigente
 - Comprobante de domicilio
 - Carta compromiso firmada por la o el alumno, madre, padre o tutor de familia en la cual acepta el presente reglamento como alumno de esta institución (archivo adjunto en el presente comunicado).
 - Acuerdo de convivencia del plantel (solo entregar la última hoja firmada por el Padre o tutor y el alumno). (archivo adjunto)
 - Cédula del estudiante, con fotografía. (archivo adjunto)
 - Carta de consentimiento (archivo adjunto)
 - Carta de conocimiento y aceptación (archivo adjunto)
 - Autorización para uso de imagen personal con destino a fuentes de acceso público. (archivo adjunto)
 - Lista de cotejo (archivo adjunto)
 - Deberá escanear los códigos QR o acceder al link que se encuentran a continuación y contestar los formularios a los que los lleva ese QR o link, uno es para el estudiante y otro para los Padres de Familia, tendrá que agregar la captura de pantalla que les genere al termino del cuestionario y agregar ambos impresos a los requisitos.

Padres de familia:

<https://forms.office.com/r/dujeyxD8wg>

Alumnos:

<https://forms.office.com/r/WQWcncrXwMH>





Educación
Secretaría de Educación Pública



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Oficina Estatal de la DGETI en Morelos
Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194
"Prof. y Gral. Otilio E. Montaña Sánchez"
C.C.T. 17DCT0004D
Departamento de Servicios Escolares



ANEXOS



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Cerrada del agrarista No.1, Col. Buenavista Ayala, Morelos C.P. 62700. Tel. 7353527585, ext.104,
correo electrónico: serviciosescolares@cbtis194.edu.mx



CARTA COMPROMISO

Yo, _____ padre / madre o tutor
legal del alumno(a): _____ del semestre, grupo:
_____.

ME COMPROMETO A VIGILAR EL TOTAL CUMPLIMIENTO del Acuerdo de convivencia Escolar, y estoy consciente que, de **NO ACATARLO**, mi hijo(a) será acreedor(a) a la llamada de atención correspondiente, por lo tanto:

Estaré al pendiente

- ✓ De la asistencia a clases y el cumplimiento de las tareas académicas de mi hijo(a), contemplando tiempo para estudiar dentro del horario de actividades diarias en casa.
- ✓ Proveer de lo necesario a mi hijo(a) para que desarrolle sus actividades de manera óptima.
- ✓ Asistir a las convocatorias a reunión que la institución realice, tanto individuales como de grupo.
- ✓ Conocer y estar en constante comunicación con el tutor de mi hijo(a) para conocer los avances académicos y de conductas que está registrando el alumno.
- ✓ Del cumplimiento de las normas disciplinarias que tiene establecidas la institución como son: Llegar **PUNTUALMENTE** a la escuela y a cada clase.
- ✓ Portar el **UNIFORME COMPLETO, en BUEN ESTADO y presentar la CREDENCIAL** para el acceso al plantel.
- ✓ No usar palabras que ofendan a las buenas costumbres.
- ✓ No comer dentro del aula.
- ✓ Tener un comportamiento apropiado, incluyendo el caso de tener una relación de noviazgo.
- ✓ No utilizar teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos de entretenimiento durante las clases. Y todo lo establecido en el **ACUERDO DE CONVIVENCIA ESCOLAR** que conocí cuando llevé a cabo la inscripción de mi hijo(a).

Soy consciente de que:

- ✓ Debo colaborar con los gastos de operación del plantel y proyectos académicos especiales.
- ✓ Cada bimestre debo asistir al plantel a la entrega de calificaciones en caso de no asistir el alumno (a) puede ser suspendido hasta que me presente a conocer su situación académica.
- ✓ Se deben respetar las fechas de cualquier trámite, pago o solicitud, ya que **NO HABRÁ PRORROGA**, ni reembolso por depósitos fuera de tiempo.
- ✓ Mi hijo(a) **NO PUEDE SALIR DEL PLANTEL** bajo ninguna circunstancia, en caso de requerirlo debo asistir personalmente a solicitar un **"pase de salida"** en el Departamento de Servicios Escolares.
- ✓ Para justificar las inasistencias de mi hijo(a) debo acudir **PERSONALMENTE** a solicitar un "justificante" en la oficina de Orientación Educativa el cual no podrá ser emitido después de 3 días y además dicho justificante **NO** aplica para exentar entrega de trabajos ni exámenes.
- ✓ La institución no se hace responsable por pérdidas de pertenencias personales (celulares, uniforme) del alumno(a).

Nombre y Firma del Padre, Madre y/o Tutor Legal

Nombre y Firma del Alumno(a)





Acuerdo de convivencia:

TITULO XV. DE LAS RESPONSABILIDADES.

Artículo 15.1 Es responsabilidad de los directivos del plantel (Director, Subdirector, Servicios Escolares, Orientación Educativa y la coordinación de Tutorías), la difusión del acuerdo de convivencia para alumnos, así como la implementación de las reglas que estipula el mismo.

Artículo 15.2 Los directivos del plantel, con la participación del personal docente, de apoyo y asistencia a la educación deberán vigilar el cumplimiento del acuerdo de convivencia para alumnos

TITULO XVI.

Artículo 16.1 La falta de cumplimiento a las obligaciones que tienen impuestos los alumnos o hacer caso omiso a las faltas graves a que se refiere el artículo 5.4 del presente acuerdo, deberán hacerse del conocimiento del Consejo Técnico Consultivo, por conducto del director del plantel, quien citara a los padres de familia o tutores de los alumnos para que conjuntamente comparezcan ante dicho consejo a exponer lo que su derecho convenga, en ejercicio de la garantía de audiencia que consagra el artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Satisfecho lo anterior, el Consejo Técnico Consultivo emitirá su resolución por escrito en un término de 3 días y el director del plantel la deberá notificar al interesado y en caso de ser menor de edad a su padre o tutor.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrara en vigor al día siguiente de su autorización por el Consejo Técnico Consultivo del plantel.

DISPOSICIONES LEGALES

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3°, Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de Febrero de 1917. Texto vigente. Última reforma publicada DOF.

Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).
Acuerdo 8/CD/2009 por el que se establece consideraciones sobre la evaluación del aprendizaje.}

Acuerdo 447 Por el que se establecen las competencias docentes para quienes imparten educación media superior en la modalidad escolarizada.

Acuerdo 480 Por el que se establecen los lineamientos para el ingreso de instituciones educativas al Sistema Nacional de Bachillerato.

Normas Generales de Servicios Escolares para los Planteles que integran el Sistema Nacional de Bachillerato.
OFICIO CIRCULAR No. DGAIR/016/2010.

Normas de Control Escolar aplicables a los planteles oficiales de Educación Media Superior, dependientes directamente de la Secretaría de Educación Pública. Oficio circular No. DGAIR/007/2012.

Programa Sígueme, Caminemos Juntos. Acompañamiento Integral para jóvenes de educación media superior. Programa Institucional de tutorías académicas de la DGETI. Programa de Orientación Educativa de la DGETI.
Acuerdo 12/06/20 y su similar oficio No. DGAIR/234/2020 por el que se establecen criterios que deberán observar y aplicar las autoridades educativas de las instituciones de Educación Media Superior que dependen de la SEP.

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

GRADO, GRUPO





foto

CÉDULA DEL ESTUDIANTE

Plantel Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194

Nombre del Estudiante _____

Dirección _____

Teléfono de contacto (Mamá) _____

Teléfono de contacto (Papá) _____

Teléfono de contacto (Tutor/Otro) _____

Padecimientos, alergias o enfermedades crónicas

Medicamentos que toma de manera permanente

Impedimentos

Tipo de sangre _____





CARTA DE CONSENTIMIENTO

Ciudad de Ayala Morelos, a ____ de ____ del 202__.

C. MAYRA OLIVIA VALDEZ PASENCIA

DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIO NO. 194

"Profr. Otilio Edmundo Montaña Sánchez"

C.C.T. 17DCT0004D

P R E S E N T E

AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA, TUTORES, CUIDADORAS Y CUIDADORES PARA EL DESARROLLO DEL "PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTE EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR"

(La o el) que suscribe C. _____,
en mi calidad de _____ de (la o el) estudiante _____,
quien cursa el semestre, Grupo _____, del turno _____, del plantel educativo Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194, manifiesto que me encuentro enterado(a) que la Subsecretaría de Educación Media Superior, cuenta con el **Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado en la revisión de útiles escolares en los planteles federales de educación media superior** el cual es aplicado en los planteles de la Dirección General de Educación Tecnológica industrial y de servicios de la Subsecretaría de Educación Media Superior como medida de prevención, protección y con total respeto a los derechos humanos del estudiantado, consagrados en los artículos 3º párrafo quinto, 4º párrafo noveno, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 34, 73, 74, de la Ley General de Educación; 2º, 6, 18, de la Ley General de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como _____, manifiesto que autorizo a las autoridades escolares a que los útiles escolares de mi hija, hijo o pupilo sean revisados por el comité revisor.

A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre, firma del padre o tutor)





CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION

Ciudad de Ayala Morelos, a ____ de ____ del 202__.

C. MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA

DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIO NO. 194

"Profr. Otilio Edmundo Montaña Sánchez"

C.C.T. 17DCT0004D

(La o el) que suscribe C. _____, en mi calidad de _____ de (la o el) estudiante _____, quien cursa el semestre, Grupo _____, del turno _____, del plantel educativo del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194, "Profr. Otilio Edmundo Montaña Sánchez", manifiesto que he leído y comprendido el **PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** y los **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA**

SUPERIOR los cuales son aplicados como guía de referencia para generar ambientes que propicien la convivencia pacífica y segura entre el estudiantado e integrantes de la comunidad educativa, con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos humanos, con igualdad sustantiva que garantice el respeto a la dignidad humana, consagrados en los artículos 1o. y 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, 15, 72, 73, 74 y 78 de la Ley General de Educación, y 2, 6, 18 y 57 de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como _____, manifiesto que conozco y acepto lo establecido en el **PROTOCOLO PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DEL ESTUDIANTADO EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR** y los **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**.

C. _____
(Nombre, firma del padre o tutor)





Fecha: _____

AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN PERSONAL CON DESTINO A FUENTES DE ACCESO PÚBLICO

En mi condición de participante voluntario, **autorizó** de manera libre, específica e informada, a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI), para disponer de mi imagen personal con efectos de difusión y promoción académica en fuentes de acceso público, como pueden ser: medios audiovisuales, internet, revistas, libros, folletos, espectaculares y/o en radiodifusión.

Por virtud de este documento el suscrito declara no tener contrato alguno que involucre el uso de su imagen y que puede otorgar la presente autorización sin limitación alguna.

El autorizado podrá hacer uso de la imagen personal de quien otorga la presente autorización siempre y cuando observe los principios de licitud, lealtad, finalidad, consentimiento, calidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales proporcionados.

Nombre completo: _____

Firma: _____

Plantel: _____

Entidad: _____

Correo electrónico: _____

En caso de ser menor de edad, firma del padre, madre o tutor:

Para mayor información, consulte el aviso de privacidad en:

<http://dgeti.sep.gob.mx/index.php/quiene-somos/225-aviso-de-privacidad>





LISTA DE COTEJO TERCER SEMESTRE:

Recibe esta institución copia de la siguiente documentación en el proceso de reinscripción:

- _____ Solicitud de re inscripción
- _____ Historial Académico
- _____ Boleta de tutorías
- _____ Carnet Médico Vigente
- _____ Comprobante de domicilio
- _____ Carta Compromiso
- _____ Acuerdo de Convivencia
- _____ Cédula del estudiante (con fotografía)
- _____ Carta de Consentimiento
- _____ Carta de Conocimiento y Aceptación
- _____ Autorización para uso de imagen personal con destino a fuentes de acceso público
- _____ Impresión de Formularios contestados (Padre de Familia y Alumno)

Nombre del alumno: _____

Nombre y firma del padre o tutor: _____

Nombre del personal autorizado que recibe: _____





LISTA DE COTEJO QUINTO SEMESTRE:

Recibe esta institución copia de la siguiente documentación en el proceso de reinscripción:

- _____ Solicitud de re inscripción
- _____ Historial Académico
- _____ Boleta de tutorías
- _____ Carnet Médico Vigente
- _____ Comprobante de domicilio
- _____ Carta Compromiso
- _____ Acuerdo de Convivencia
- _____ Cédula del estudiante (con fotografía)
- _____ Carta de Consentimiento
- _____ Carta de Conocimiento y Aceptación
- _____ Autorización para uso de imagen personal con destino a fuentes de acceso público
- _____ Impresión de Formularios contestados (Padre de Familia y Alumno)

Nombre del alumno: _____

Nombre y firma del padre o tutor: _____

Nombre del personal autorizado que recibe: _____

