

AVISO DE REINSCRIPCIÓN

SEMESTRE: FEBRERO – JULIO 2021

PERIODO: 2-2020

Ayala, Morelos a 02 de febrero del 2021

Estimado alumno del CBTis 194, la dirección del plantel, junto con todo el personal que conforma la familia CBTis 194 te saludamos con mucho afecto esperando te encuentres bien de salud en compañía de tus seres queridos.

Se informa que el día viernes 05 de febrero del presente, a partir de las 4:00pm, se entregará de manera virtual el historial académico correspondiente al periodo 1-2020. La página del plantel es (<https://www.cbtis194.edu.mx/>), recuerda iniciar sesión con tu numero de control y CURP. Es importante que revises los datos (Nombre, Número de control, CURP, Cantidad de Materias Aprobadas y Reprobadas).

Para el proceso de reinscripción, es necesario que sigas los siguientes pasos:

1. Ingresa a la [plataforma de tu plantel](#) e inicia sesión como alumno, recuerda, tu número de control es el usuario y tu CURP es la contraseña.
2. A partir del día martes 9 de febrero, dentro de tu perfil, debes seleccionar el módulo de **“Solicitud de Reinscripción en línea”**.
 - 2.1 **Actualiza los datos** que te solicita el formulario.
 - 2.2 Al terminar de registrar tus datos, tendrás que **“generar y enviar solicitud de reinscripción”**. Es importante que descargues la solicitud de aportación.
 - 2.3 **Realizar el depósito de la aportación** en el banco y número de cuenta de la solicitud de aportación.
 - 2.4 **Escanear el voucher y subirlo** en el apartado correspondiente siguiendo las indicaciones dicho modulo.
 - 2.5 **Esperar a que la información del voucher sea validada** por la oficina correspondiente. Una vez validado recibirás una notificación en la **“aplicación móvil Seguimiento Escolar”** de que tu proceso concluyo satisfactoriamente.

NOTA IMPORTANTE: Mientras dure la contingencia provocada por el SARS-CoV-2, podrán solicitar reinscripción todos los alumnos que en su historial adeuden hasta 5 materias reprobadas. El proceso de reinscripción estará disponible hasta el día jueves 11 de febrero hasta las 11:30pm.

Ejemplo en video Tutorial ver video

https://www.youtube.com/watch?v=WB6BnpbvipE&ab_channel=AMBIKONMX

Alumnos que inician por primera vez la sesión en la plataforma:

https://www.youtube.com/watch?v=4_zFD6lHkY4&ab_channel=AMBIKONMX

Alumnos de baja temporal que se van a reincorporar o que vienen de otro plantel (cambio de adscripción):

1. Enviar correo electrónico con el oficio de petición de reincorporación o solicitud de cambio del plantel a: cbtis194.escolares@dgeti.sems.gob.mx
2. Esperar respuesta vía correo electrónico con la autorización correspondiente y el grupo asignado.
3. Iniciar el proceso de registro en línea. **(Ver el siguiente video)**
https://www.youtube.com/watch?v=Ir9Gh4AnGi0&ab_channel=AMBIKONMX
4. Enviar la documentación escaneada al correo cbtis194.escolares@dgeti.sems.gob.mx:
 - CURP.
 - Historial académico lo más actualizado posible, en caso de no contar con el historial, solicitarlo a la oficina de control escolar: control194escolar@gmail.com.
 - Comprobante de registro de la plataforma oficial del plantel.

NOTA: Los documentos deben estar escaneados de forma correcta, ya que esto puede ser motivo de rechazo.