

CCT: 17DCT0004D

OFICIO NO: 220(C-194-1) 0001/2021

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

ASUNTO: MEDIOS DE ATENCIÓN OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Ayala, Morelos a 07 de enero de 2021.

ALUMNOS DEL CBTIS NO. 194
PRESENTE

Por medio de este oficio se les hace de su conocimiento los medios oficiales de atención en la oficina de Orientación Educativa:

Asunto	Medio de atención	Horario
BECAS	becas.cbtis194@gmail.com	10:00 a 17:00 horas
IMSS	imssestudiantes.cbtis194@gmail.com	08:00 a 15:00 horas
JUSTIFICANTES	orientacion.cbtis194@gmail.com	08:00 a 17:00 horas

NOTA: PARA QUE EL CORREO SEA ATENDIDO DE LA MANERA CORRECTA DEBE DE INCLUIR TODOS LOS DATOS DEL ALUMNO:

NOMBRE COMPLETO, CURP, ESPECIALIDAD, GRADO Y GRUPO, CORREO ELECTRÓNICO, NUMERO DE CELULAR DEL ALUMNO Y EXPLICAR EL ASUNTO QUE SE VA A TRATAR, EN EL CASO DE JUSTIFICANTES, ANEXAR FOTO O ARCHIVO ESCANEADO DE RECETA MÉDICA, INCAPACIDAD, NOTA EN FOTO O ESCANEADA ESCRITA CON PUÑO Y LETRA DEL TUTOR SOLICITANDO EL JUSTIFICANTE CON FIRMA AUTÓGRAFA Y FOTO O ARCHIVO ESCANEADO DEL INE DEL TUTOR.

ATENTAMENTE

OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
CBTis No. 194
AYALA, MORELOS.



MOVp/ozr

CONTROL ESCOLAR

A todos los alumnos de CBTis 194 se les comunica que los medios de atención para **CONTROL ESCOLAR** serán los siguientes:

Oficina de Control Escolar control194escolar@gmail.com: en este correo podrás pedir información sobre duplicados de certificados, el proceso para la certificación, cartas de pasante, constancias de competencia, tramites de alumnos egresados.

Correos de las secretarías de grupo: en estos correos atenderán los problemas de la Plataforma del CBTIS 194 (corregir: CURP, No. de control, grupo, correo, validar alumno) y en el SISEEMS (chechar calificaciones, solicitar historial, boleta de calificaciones, constancias de estudios).

Se muestran a continuación los correos de las secretarías de cada grupo:

SECRETARIA	CORREO	GRUPOS
IRACEL	iracel.controlescolar@gmail.com	1ero (A, D, F, G) 3ero (A, F, G) y 5to (A, D, F, G)
NUBIA BERENICE	nubia.controlescolar@gmail.com	1ero (E, H, M) 3ero (H, J, M) y 5to (H, K, L, M)
PAOLA	paola.controlescolar@gmail.com	1ero (I, J, K, L) 3ero (D, I, K, L) y 5to (E, I, J)
ANAHI	anahi.controlescolar@gmail.com	1ero (B, C, N) 3ero (B, C, E, N) y 5to (B, C, N)

NOTA: Para enviar un correo deberás poner en **PARA**: (el correo de la secretaria de tu grupo) y en **ASUNTO**: El trámite que necesitas.

En el recuadro que aparece en blanco debajo de ASUNTO, deberás poner: tu nombre completo, grado y grupo, No de control y especialidad y describir el problema que tienes o lo que estas solicitando. Ejemplo:

Mensaje nuevo

Para iracel.controlescolar@gmail.com X Cc CCO

Asunto **Constancia de Estudios 1°D**

Necesito una constancia de estudios con promedio.
Mi nombre es Juan Saavedra Lopez, No. de control 20317051940000 1° A
Laboratorista Clínico

Enviar

Los correos se contestarán en un lapso de 24 horas. De lunes a viernes en un horario de:

Turno Matutino de 8:00am a 15:00 pm y Turno vespertino de 10:00am a 17:00 pm