

AVISO DE REINSCRIPCIÓN (3° y 5° semestre)

SEMESTRE: SEPTIEMBRE 2021 – ENERO 2022

PERIODO: 1-2021

Ayala, Morelos a 19 de agosto del 2021

Estimado alumno del CBTis 194, la dirección del plantel, junto con todo el personal que conforma la familia CBTis 194 te saludamos con mucho afecto esperando te encuentres bien de salud en compañía de tus seres queridos.

Se informa que con base en tu historial académico correspondiente al periodo 2-2020 que se publicó en tu perfil de la página del plantel (<https://www.cbtis194.edu.mx/>), es importante que revises los datos (Nombre, Número de control, CURP, Cantidad de Materias Aprobadas y Reprobadas).

Recuerda iniciar sesión con tu numero de control y CURP, en el apartado de historial académico.

PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCION AL PERIODO 1-2021, es necesario que sigas los siguientes pasos:

1. Ingresa a la [plataforma de tu plantel](#) e inicia sesión como alumno, recuerda, tu número de control es el usuario y tu CURP es la contraseña.
2. A partir de la publicación de este aviso y hasta el día **MARTES 24 de AGOSTO** en punto de las **11:30pm**, dentro de tu perfil, estará habilitado el módulo de “**Solicitud de Reinscripción en línea**”.

2.1 Actualiza los datos que te solicita el formulario.

2.2 Al terminar de registrar tus datos, tendrás que “**generar y enviar solicitud de reinscripción**”. Es importante que descargues la solicitud de aportación.

2.3 Realizar el depósito de la aportación en el banco y número de cuenta de la solicitud de aportación.

2.4 Escanear el voucher y subirlo en el apartado correspondiente siguiendo las indicaciones dicho modulo.

2.5 Esperar a que la información del voucher sea validada por la oficina correspondiente. Una vez validado recibirás una notificación en la “[aplicación móvil Seguimiento Escolar](#)” de que tu proceso concluyo satisfactoriamente (debes mantener abierta tu sesión en la APP).

NOTA IMPORTANTE: Mientras dure la contingencia provocada por el SARS-CoV-2, podrán solicitar reinscripción todos los alumnos que en su historial adeuden más de dos materias reprobadas. El proceso de reinscripción estará disponible hasta el día martes 24 de agosto hasta las 11:30pm.

Ejemplo del proceso de reinscripción en video Tutorial

https://www.youtube.com/watch?v=WB6BnpbvpE&ab_channel=AMBIKONMX

Alumnos que inician por primera vez la sesión en la plataforma:

https://www.youtube.com/watch?v=4_zFD6lHkY4&ab_channel=AMBIKONMX

Alumnos de baja temporal que se van a reincorporar o que vienen de otro plantel (cambio de adscripción):

1. Enviar correo electrónico con el oficio de petición de reincorporación o solicitud de cambio de plantel a: cbtis194.escolares@dgeti.sems.gob.mx
2. Esperar respuesta vía correo electrónico con la autorización correspondiente y el grupo asignado.
3. Una vez recibido el correo de respuesta Iniciar el proceso de registro en línea. **(Ver el siguiente video)**
https://www.youtube.com/watch?v=Ir9Gh4AnGi0&ab_channel=AMBIKONMX
4. Enviar la documentación escaneada al correo cbtis194.escolares@dgeti.sems.gob.mx:
 - CURP.
 - Historial académico lo más actualizado posible, en caso de no contar con el historial, solicitarlo a la oficina de control escolar: control194escolar@gmail.com.
 - Comprobante de registro de la plataforma oficial del plantel.

Los documentos deben estar **escaneados** de forma correcta, ya que esto puede ser motivo de rechazo.

NOTAS IMPORTANTES:

1. La reinscripción de los alumnos **REGULARES**, es decir, que tienen 0, 1 o 2 materias reprobadas, será a partir de la publicación del presente documento y hasta el día martes 24 de agosto del 2021 en punto de las 11:30pm.
2. La reinscripción de los alumnos **IRREGULARES**, es decir, que tienen 3, 4 o 5 materias reprobadas, será a partir del día jueves 2 de septiembre en punto de las 9:00am y hasta el día lunes 6 de septiembre en punto de las 11:30pm

Atentamente.

**La Dirección del plantel.
El departamento de Servicios Escolares.**