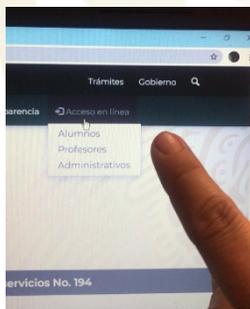


“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”

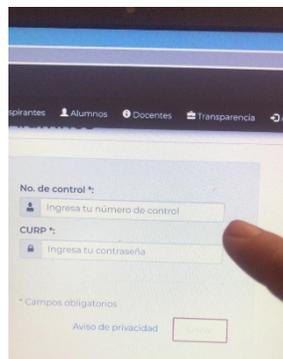
Atento aviso.

El CBTis 194 informa a los alumnos y padres de familia acerca del procedimiento para realizar el pago de reinscripción del semestre febrero - Julio 2020:

1. Ingresar a la página www.cbtis194.edu.mx

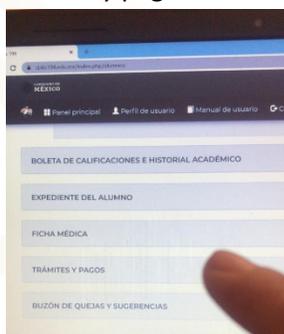


2. Dar clic en acceso en línea, seleccionar alumnos.



3. Ingresar número de control y Curp del alumno.

4. Seleccionar dando clic en trámites y pagos.



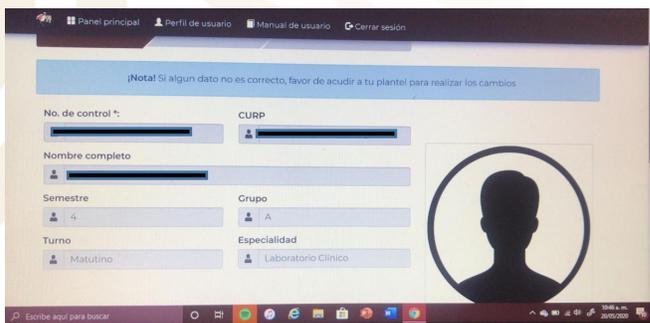
“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”

5. Dar clic en trámites de pago.



6. Dar clic en nueva solicitud de pago.

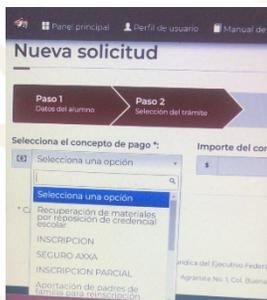
7. Verificar que los datos sean correctos.



8. Dar clic en siguiente.

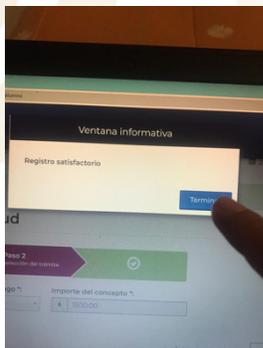
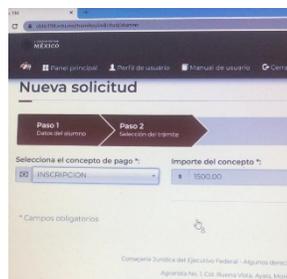


“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”

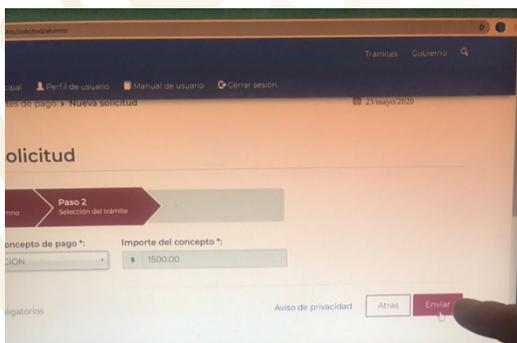


9. Selecciona la opción inscripción dando clic.

10. Verifica que el concepto y monto sean correctos.

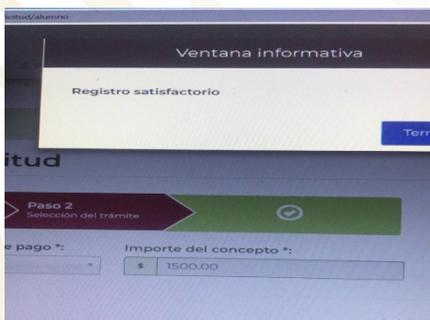


11. En cuanto el registro sea satisfactorio, de clic en terminar.



12. Da clic en enviar.

“2020. Año de Leona Vicario, benemérita madre de la patria”



13. Concluye dando clic en terminar.

14. Descarga el formato pdf e imprime.

Fecha de creación: 20/05/2020 Folio: 3140

Datos del alumno:
CURP: [REDACTED] No. Control: [REDACTED] NBS: 38170300776
Nombre: [REDACTED]
Grado y grupo: 4° A Turno: Matutino Especialidad: Laboratorio Clínico

Datos del trámite de pago:
Concepto: INSCRIPCIÓN Importe: \$1500.00 MXN
Nombre de banco: BANCO AZTECA No. de Cuenta: 01720130169750
Cuenta CLABE: 127180001301697503 Ciclo Escolar: Febrero 2020 - Julio 2020
Nota: Este registro es personal e intransferible. El código de barras no es para pagos en el banco.

15. Acude a Banco Azteca a realizar el pago.

16. Al comprobante de pago que te entregará el cajero, escríbele con tinta azul: nombre completo, grado y grupo y número de control.

17. Escanea el “voucher” con los datos escritos o toma una fotografía y envía por correo electrónico a la dirección: recfinancieros_cbtis194@outlook.com

18. Guarda el “voucher” original, en cuanto se reanuden labores deberás entregarlo en la oficina de recursos financieros.

19. Cualquier duda o comentarios, favor de escribir un correo electrónico a la misma dirección señalada en el punto 17: recfinancieros_cbtis194@outlook.com