

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2018-2019

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N° 194.
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	17DCT0004D
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2018-2019

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,769
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	531
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	436
Índice de certificación expresado en porcentaje	82,11
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0,00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	0
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	2,151

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El CBTis 194, ha llevado a cabo diversas acciones en beneficio de la comunidad estudiantil, con el objetivo de mejorar la calidad educativa y contribuir con la inclusión y equidad en los alumnos, se han implementado horas adicionales a la currícula oficial, a través de un taller de comunicación en los alumnos de 5to y 6to semestre, con la finalidad de fortalecer sus habilidades lectoras, y así que los

alumnos adquieran las competencias para el ingreso a nivel superior. Asimismo, se ha fortalecido su educación integral a través de la impartición de talleres sabatinos culturales y deportivos, además la impartición de tres horas a la semana de actividades cocurriculares en alumnos de 1° y 2° semestre.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel IV
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	23.27

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Con la finalidad de reducir el abandono escolar y mejorar la eficiencia terminal, se han implementado estrategias de acompañamiento que permitan lograr en el estudiante un perfil de egreso, se han brindado apoyos económicos para los estudiantes culminen sus estudios: Becas Salario, Beca Próspera, Becas Alimenticias y Becas Yo no Abandono; así se consolida la cobertura educativa y se contribuye al abatimiento de la deserción, a fin de mejorar la eficiencia terminal y el índice de aprobación. Se llevan a cabo también, el acompañamiento mediante la tutoría grupal con las fichas de habilidades socioemocionales, asimismo se brindan asesorías académicas a los alumnos con dificultades en ciertas asignaturas, se han implementado horas adicionales a la currícula oficial, a través de un taller de comunicación en los alumnos de 5to y 6to semestre, para brindar al alumno las competencias para el ingreso a nivel superior, y a través de los programas de Fomalasa se propicia la participación de estudiantes y docentes en prevención de situaciones de riesgo.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

A través del departamento de vinculación con el sector laboral y productivo, se han logrado consolidar acuerdos de colaboración con diversas instituciones públicas y privadas en el área industrial, de salud y servicios que permiten al alumno aplicar sus conocimientos, se logró el acuerdo de colaboración con la escuela de inglés "International House", para que los alumnos interesados estudien un segundo idioma y les permita tener mayor posibilidad de éxito, se realizaron las ferias profesiográficas, se llevó a cabo la Semana de la Ciencia y Tecnología, concurso de prototipos en sus distintas etapas: local, estatal y nacional, asimismo se maneja la bolsa de trabajo y el seguimiento de alumnos egresados.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	8
Número de docentes	62
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	34
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección del plantel
27	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
16	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Encargado de laboratorio
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Encargado de laboratorio
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
7	Analista o administrativo especializado
2	Contralor administrativo escolar
10	Jefatura de oficina
2	Prefectura
6	Secretarial
2	Bibliotecas
1	Dibujo
2	Trabajo social
1	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Acorde a los Programas y Planes de Estudio del Nuevo Currículo se lleva a cabo la capacitación del





personal directivo, administrativo y docente, para su actualización y formación profesional, mediante los cursos que oferta COSDAC. Asimismo, cursos presenciales en el área administrativa y formación docente.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

4





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$48,600.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$12,130.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 11,309.50
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,412,195.50
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$50,000.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de servicios No. 194
CD. AYALA, MOR.



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$268,314.88
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 101,129.14
Materiales y artículos de construcción	\$ 261,165.32
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 271,899.34
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 81,181.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 31,731.94
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 31,198.25
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 329,760.58
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 285,510.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 2,570.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 540,938.26
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 178,293.61
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$293,126.78
Otros gastos por servicios generales	\$1,034,397.84
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Con base en el Proyecto de Inversión se realiza un análisis de los ingresos y egresos del plantel, hasta Diciembre de 2018 se realizaba la captura en el sistema de SIGAF (Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera); actualmente se lleva a cabo la fiscalización de los egresos en la Oficina Auxiliar de la UEMSTIS en Morelos. El mecanismo de control y transparencia se da a través del informe de actividades escolares y rendición de cuentas, misma que se realiza por ciclo escolar.





IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194 con 35 años de servicio educativo de calidad. Mediante los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, conserva las características de seguridad e higiene óptimas condiciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, cuenta con señalización propia del Programa de Protección Civil: puntos de reunión en caso de siniestro y rutas de evacuación, así mismo se llevan a cabo cursos de capacitación por parte de Protección Civil del Municipio, asimismo se hace la recarga de los extintores de manera anual. Las aulas, laboratorios y talleres tienen las condiciones necesarias para generar ambientes óptimos de trabajo: cuentan con equipo de cómputo, proyectores y ventiladores.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Las acciones que se han realizado para la mejora de la infraestructura física, equipamiento y conectividad en el plantel son las siguientes: se inició la impermeabilización del edificio A, pero aún falta parte de la losa de la biblioteca, se reparó el techo y losa de la oficina de orientación educativa ya que estaba muy dañada por las lluvias, se reparó la pared dañada por humedad del aula B7 y aula B8, se remodeló el acceso principal hacia la cancha de usos múltiples, nivelación de piso para tener un espacio más seguro, y construcción de escaleras más seguras, asimismo se construyó una escalera de acceso hacia la cafetería con rampa, se cambió el piso dañado del laboratorio de hematología y del aula C2, se realizó el mantenimiento y reparación de las butacas de la sala audiovisual debido a que se encontraba en muy malas condiciones.





V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO industrial y
de servicios No. 194
CD. AYALA, MOR.

MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel