



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N° 194.
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	17DCT0004D
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2019-2020

Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,751
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	449
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	449
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	72.77
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	0
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	1,753

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Con base en los Programas que emanan de la SEMS y los lineamientos de la Nueva Escuela Mexicana, el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 194, de Cd. Ayala, Morelos, promueve en nuestros estudiantes el perfil de egreso para concluir la educación media superior,



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 194
CD. AYALA MORELOS



acordes a los planes y programas de estudio actualizados con el Nuevo Currículo de la Educación Media Superior. Nuestro plantel se encuentra en el Nivel IV del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS), lo que nos permite ingresar a Programas de Mejora en Infraestructura y Equipamiento.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel IV
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	15.45

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

El CBTis 194, ha implementado horas adicionales a la currícula oficial, a través de un taller de comunicación en los alumnos de 5to y 6to semestre, con la finalidad de fortalecer sus habilidades lectoras, y lograr así que los alumnos adquieran las competencias para el ingreso a nivel superior. Asimismo, se ha fortalecido su educación integral a través de la impartición de talleres sabatinos culturales y deportivos, además la impartición de tres horas a la semana de actividades cocurriculares en alumnos de 1° y 2° semestre. Los estudiantes del plantel, cuentan con apoyos económicos para sus estudios: Becas Salario, Beca Próspera, Becas Alimenticias y Becas Yo no Abandono; así se consolida la cobertura educativa y se contribuye al abatimiento de la deserción, a fin de mejorar la eficiencia terminal y el índice de aprobación.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

El Departamento de vinculación con el sector laboral y productivo, ha logrado consolidar acuerdos de colaboración con diversas instituciones públicas y privadas en el área industrial, de salud y servicios que permiten al alumno aplicar sus conocimientos, se realizaron las ferias profesiográficas, se llevó a cabo la Semana de la Ciencia y Tecnología, concurso de prototipos en sus distintas etapas: local, estatal y nacional, asimismo se maneja la bolsa de trabajo y el seguimiento de alumnos egresados.





II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	63
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	34
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección del plantel
25	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Encargado de laboratorio
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Encargado de laboratorio
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subjefe de oficina
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
6	Analista o administrativo especializado
4	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
10	Jefatura de oficina
2	Prefectura
6	Secretarial
1	Conserje
1	Bibliotecas
1	Dibujo





1	Enfermería
1	Trabajo social

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El personal directivo y docente ha participado en su actualización y capacitación constantemente a través de los cursos ofertados en la plataforma COSDAC.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	4





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00



SECRETARIA DE EDUCACION
PUBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO industrial y
de servicios No. 10
CD. AYALA, MEX.



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Con base en el Proyecto de Inversión se realiza un análisis de los ingresos y egresos del plantel, hasta julio de 2019 el director administraba los Recursos Financieros del Plantel, pero a partir de agosto de 2019 se formalizó a través del gobierno Federal la conformación del Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP) quien se encarga de ejercer el gasto en lo propuesto en el proyecto de inversión de cada semestre. El mecanismo de control y transparencia se da a través del informe de actividades escolares y rendición de cuentas, misma que se realiza por ciclo escolar.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial de servicios No. 1
CD. *[Signature]*



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El CBTis No. 194 cuenta con 36 años de experiencia en el servicio educativo. Brindando un servicio de calidad, a través de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, conserva las características de seguridad e higiene óptimas condiciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, cuenta con señalización propia del Programa de Protección Civil: puntos de reunión en caso de siniestro y rutas de evacuación, así mismo se llevan a cabo cursos de capacitación por parte de Protección Civil del Municipio, asimismo se hace la recarga de los extintores de manera anual. Las aulas, laboratorios y talleres tienen las condiciones necesarias para generar ambientes óptimos de trabajo: cuentan con equipo de cómputo, proyectores y ventiladores.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Hemos sido beneficiados con mejoras en infraestructura y equipamiento como: compra de equipo para laboratorios y talleres, asimismo en áreas administrativas. Rehabilitación de espacios y mantenimiento de áreas; pagos de servicios de limpieza y vigilancia, así como servicios básicos de telefonía, mediante el apoyo del Comité Escolar de Administración Participativa.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO industrial y
servicios No. 194
AYALA, MOX



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno



MAYRA OLIVIA VALDEZ PLASENCIA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

SECRETARIA DE EDUCACION
PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO industrial y
de servicios No. 194
CD. AYALA, MOR